



Instructivo de resúmenes para autores

Fecha limite de presentación: Lunes 31 de agosto de 2020

- 1) Los trabajos sólo podrán enviarse on-line, a través del sitio web oficial del Congreso o haciendo [clic en este link](#).
- 2) Ingresar el email del usuario para subir el trabajo científico. Este email será su usuario y la casilla de correo electrónico donde usted recibirá todas las comunicaciones referidas al trabajo presentado.
- 3) Lea atentamente los requisitos de acuerdo a las especificaciones técnicas y complete con los datos solicitados:
 - a. Marcar el tipo de Postulación
 - RCO – Resumen de Conferencia
 - RP – Resumen de Proyecto de Investigación
 - RTG – Resumen de Tesina o de Trabajo Final de carrera de Grado
 - RTPG – Resumen de Tesis o Trabajo Final de carrera de Posgrado
 - b. Marcar la modalidad de participación
 - Comunicación en modalidad Oral: 20 min.
 - Comunicación en modalidad E-Poster: 10 min.
 - Conferencia: 40 min.
 - c. Marcar el área de conocimiento
 - SO – Ciencias Sociales y Humanas
 - AM – Ciencias Ambientales, Agroindustria y de la Tierra
 - VET – Ciencias Veterinarias
 - SH – Ciencias de la Salud Humanas
- 2) Colocar 3 Palabras Claves: 3 palabras clave separadas por punto y coma; y con mayúscula en la primera letra de cada palabra clave.
- 3) Colocar 3 Keywords: 3 palabras clave en inglés separadas por punto y coma; y mayúscula en la primera letra de cada palabra clave.
- 4) Consentimientos de publicación:
 - 6.a. Al enviar los resúmenes, los autores aceptan y prestan consentimiento para dicha publicación, bajo licencias Creative Commons* que permiten el respeto de derechos de autor. En caso de indicar la opción No, su decisión será evaluada por el Comité Organizador y se le emitirá una respuesta de aceptación de participación o no en estas condiciones. Tenga a bien esperar respuesta del Comité.
 - 6.b. Comprendiendo que los resúmenes no constituyen las comunicaciones en sí mismas, los autores seleccionados para participación se comprometen a entregar a la organización del evento sus comunicaciones completas (escritos tipo research note, PPT y/o imagen de pósters) para publicación posterior en el Repositorio Digital Institucional (<http://www.repositorio.umaza.edu.ar/>), contribuyendo a preservar la memoria intelectual de la institución. Asimismo, serán subidos al Repositorio todos los videos de las comunicaciones orales y disertaciones. Al enviar la postulación con resúmenes, los autores aceptan y prestan consentimiento para participar del evento poniendo a disposición sus posteriores comunicaciones para publicación, bajo licencias Creative Commons* que



permite el respeto de derechos de autor. No, su decisión será evaluada por el Comité Organizador y se le emitirá una respuesta de aceptación de participación o no en estas condiciones. Tenga a bien esperar respuesta del Comité.

5) Completar los campos:

a. **Título:** En español y en inglés. En el caso de que en el título incluya un nombre científico de categoría genérica o inferior, colocar todo el nombre entre comillas. La primera letra del género en mayúscula el resto del género y la especie en minúscula, por ejemplo, "Vitis vinífera" y recordar que la nomenclatura científica no lleva acentos.

b. **Autor/es.**

b.1. Cargando primero el apellido y luego el nombre completo de cada autor, sin título de grado. Para únicos autores: Apellido y nombre completos. A continuación del nombre incluir el número que identifica la institución a la que ese autor pertenece. No es necesario agregar este número si el trabajo pertenece a una sola institución. Ver modelo de carga al finalizar puntos 6 y 7.

b.2. Para agregar más de un autor hacer clic en el signo + (más).

Autor/es / Author	
Serrano	María Cecili1,3
Súarez	Javier2
Carrera Gil	Fernando Oscar1
Gonzalez	María Laura3
Lorenzo	Augusto5
+ Agregar Otro	

c. **Afiliación de autor/es.**

c.1. Coloque las instituciones listadas una por línea.

c.2 Autores con más de una afiliación deben separar los números que identifican a la institución con coma. Ver ejemplo

Afiliación autor: con más de una afiliación coloque las instituciones listadas una por línea. Ver ejemplo en instructivo.

```
1 Universidad Juan Agustín Maza
2 Instituto Argentino de Ciencias Ambientales
3 Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas
4 Facultad de Ingeniería. Universidad Nacional de Cuyo
5 Facultad de Ingeniería. Universidad Nacional de La Plata. Buenos Aires
```

d. **Relator del trabajo**

e. **Teléfono del Relator**

f. **Localidad del Relator**

g. **Provincia del Relator**

h. **País del Relator**



- 6) **Resumen:** cuerpo del texto: mínimo 2000 - máximo 3500 caracteres con espacios. No incluye título ni autores.
- Si prepara su resumen en un procesador de textos, no utilice opciones de formato ni incluya imágenes; el formulario sólo acepta texto simple. Puede utilizar cualquier letra y también símbolos (ej. \pm , \leq , \geq , α , β , etc.) disponibles en las fuentes estándar (Arial, Helvética, Times), pero no utilice símbolos de fuentes especiales, gráficos, tablas ni figuras. No incluir citas ni agregar referencias bibliográficas.
 - Contenido del resumen: se sugiere que en el interior del mismo se tengan en cuenta sin colocar los subtítulos correspondientes:
 - Introducción
 - Objetivos
 - Metodología
 - Resultados
 - Discusión y Conclusiones
- 7) **Imágenes:** Se podrá adjuntar, de manera optativa, una imagen original que ilustre el contenido del resumen (no se admitirán imágenes bajadas de internet). Adjuntar en el ítem “imagen original que ilustre contenido del resumen” con una imagen en blanco y negro en formato JPG.
- 8) Podrá cargar más de un resumen con el mismo usuario de correo electrónico, pero para poder cargar el siguiente resumen debe haber “Enviado” el anterior.
- 9) Al finalizar el formulario tiene dos opciones:
- Enviar:** envía su resumen para evaluación.
 - Guardar:** podrá acceder al sistema en cualquier momento hasta la fecha límite de presentación de resúmenes. Cada usuario puede guardar solo un resumen. Si usted guarda un resumen no podrá cargar otro con el mismo correo electrónico hasta realizar el envío del resumen guardado.
- 10) Antes de enviar el resumen, sugerimos que revise los datos cargados.
- 11) **IMPORTANTE:** si preparó el resumen en Word, compruebe que el texto copiado coincida, ya que al pegarlo el mismo puede sufrir modificaciones. Si tiene cualquier duda, por favor contacte al soporte técnico a resumenes@sbcongresos.com.
- 12) Luego de la fecha de límite de presentación de trabajos se le remitirá un email con el ID (código de identificación) e información relativa a su presentación.

CONSULTAS: resumenes@sbcongresos.com | cienciaytecnica@umaza.edu.ar o
cienciaytecnicaumaza@gmail.com



**El Repositorio Digital de la UMAZA adopta una licencia [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#) para salvaguardar los derechos de los autores y las versiones de los documentos incluidos.*

Por medio de esta licencia, se manifiesta que no se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original, para salvaguardar los derechos de los autores y las versiones de los documentos incluidos.